

METODOLOGIE DE CONCURS

Pentru ocuparea posturilor de cercetare- dezvoltare în cadrul **Centrului de Cercetări Socio - Umane LUMEN, fără personalitate juridică, componentă a Asociației LUMEN**

Capitolul I

Dispoziții Generale

Art.1. Prezenta metodologie stabilește detalii de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din cadrul Centrului de Cercetări Socio - Umane LUMEN, fără personalitate juridică, componentă a Asociației LUMEN, fiind conformă Statutului personalului de cercetare-dezvoltare, Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, Ordinului ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, nr. 4204/2013.

Art. 2. Ocuparea posturilor de cercetare pe perioadă nedeterminată sau determinată, se realizează numai prin concurs public organizat de Centrul de Cercetări Socio - Umane LUMEN, fără personalitate juridică, componentă a Asociației LUMEN.

Art. 3. (1) Centrul de Cercetări Socio - Umane LUMEN organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este declarat vacant de către Consiliul Științific și este aprobat de către Consiliul Director.

Art. 4. (1) La concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante din Centrul de Cercetări Socio - Umane LUMEN pot candida numai persoanele care îndeplinesc condițiile legale, standardele minimale necesare și obligatorii (Anexa Fișă standarde.), aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012, pentru posturile Cercetător Științific II (CSII) și Cercetător Științific I (CSI) și standardele specifice Centrului de Cercetări Socio - Umane LUMEN, pentru asistent de cercetare, Cercetător și Cercetător Științific III (CSIII). (2) Standardele minimale naționale nu se echivalează.

Art. 5. Funcțiile de cercetare din Centrul de Cercetări Socio - Umane LUMEN, care fac obiectul prezentei metodologii, sunt următoarele: a) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată/determinată; b) cercetător științific; c) cercetător științific gradul III; d) cercetător științific gradul II; e) cercetător științific gradul I

Art. 6. În vederea desfășurării concursurilor pentru posturile de cercetare din cadrul Centrului de Cercetări, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul științific al Centrului de Cercetări;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al unității, de Consiliul Director al Asociației LUMEN;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul științific al Centrului de Cercetări.

Art. 7. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 8. (1) Numirea pe post, în urma aprobării rezultatului concursului de către consiliul științific, se face prin decizia președintelui Asociației LUMEN, într-un termen de maxim 45 zile de la data desfășurării concursului. (2) Decizia președintelui (comandantului) se materializează prin ordin de numire pe poziția de cercetare și contracte de muncă pe perioadă nedeterminată / determinată. (3) Pentru posturile de CS II și CS I, decizia de numire pe post și de acordare, după caz, a titlului, împreună cu raportul de concurs, se trimite la CNATDCU în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei Președintelui Comisiei de concurs, iar numirea pe post poate fi validată doar după validarea concursului de către CNATDCU.

Art. 9. – (1) Angajarea temporară a personalului de cercetare asociat invitat se face prin decizia președintelui Asociației LUMEN, în baza hotărârii Consiliului Științific și a Consiliului director.

Capitolul II

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 10. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul științific al Centrului de Cercetări Socio – Umane LUMEN și se aprobă de Consiliul Științific al Centrului de Cercetări și de către Consiliul director al Asociației LUMEN.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs se publică pe site-ul oficial al Centrului de Cercetări Socio- umane LUMEN și într-un ziar de circulație națională, în conformitate cu Legea nr. 319 din 8 iulie 2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

Art. 11. Declanșarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor de cercetare se face numai după publicarea pe site-ul oficial al Centrului de Cercetări Socio- umane LUMEN.

Art. 12. Pe pagina web a concursului, centrul de cercetări publică cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv; pentru posturile pe perioadă nedeterminată, cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute, pentru care va fi anunțată ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 13. Perioada de înscriere la concurs începe în ziua publicării, pe site-ul centrului de cercetări, și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 14. Pe pagina web a concursului vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de încheiere a înscrierii la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 15. (1) Concursul are caracter deschis. (2) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 16. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 17. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data publicării, pe site-ul oficial al centrului de cercetări, a anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs. (2) Componența comisiei de concurs poate include membri și membri supleanți. (3) Componența comisiei de concurs este formată din președinte – care trebuie să fie membru titular sau asociat al Centrului de Cercetări Socio- Umane LUMEN și Comisia de concurs, formată din președinte și 2 membri, pentru cercetător științific, respectiv din directorul științific sau secretarul științific al unitatii și din 3 membri, specialişti în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs, se propune de directorul științific și de secretarul științific și se numeste prin decizie a conducatorului institutiei sau al unitatii – pentru CS III; respectiv directorul științific sau secretarul științific al institutiei sau al unitatii și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetatori, dintre care cel puțin 2 din afara institutiei sau a unitatii respective, se propune de directorul științific și de secretarul științific și se numeste prin decizie a conducatorului institutiei sau al unitatii – pentru CSI și CSII. În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

(4) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului științific este transmisă, spre aprobare, consiliului director. (6) În urma aprobării, de către consiliul director, comisia de concurs este numită prin decizie a președintelui Asociației LUMEN. (5) Componența nominală a Comisiei se publică pe pagina web a concursului.

Capitolul III **ÎNSCRIEREA LA CONCURS**

Art. 18. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a) cerere-tip de înscriere;

- b) copii de pe diploma de bacalaureat sau echivalenta, diploma de licență ori echivalenta, însoțite de foaia matricolă, precum și copie de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- c) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice;
- d) curriculum vitae;
- e) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din cel puțin 10 lucrări reprezentative;
- f) alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

(2) Lucrările relevante ale candidatului, care nu sunt disponibile în format electronic, vor fi adăugate la dosar în format tipărit. În legătură cu acestea se vor face specificațiile necesare în lista de lucrări.

Art. 19. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) datele personale de identificare (numele și prenumele cu inițiala tatălui, data și locul nașterii, cetățenia, starea civilă, domiciliul, numărul de telefon/fax la care poate fi contactat, adresa de mail, locul de muncă actual și funcția pe care este angajat);
- b) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- c) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- d) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- e) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;

Art. 20. (1) Candidatul constituie dosarul de concurs. Dosarul de concurs se depune la adresa centrului, specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. (2) Menținerea legăturii cu candidații, în diferitele etape ale concursului, se realizează de către structura care gestionează dosarele, conform graficului de concurs. (3) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică sunt următoarele:

- a) pentru asistent de cercetare științifică, să fie absolvenți cu examen de licență sau de diplomă;
- b) pentru cercetător științific, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;
- c) pentru cercetător științific gradul III, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani, pentru candidații care dețin titlul de doctor;
- d) pentru cercetător științific gradul II, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
- e) pentru cercetător științific gradul I, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor;

pentru candidatii care provin din afara invatamantului superior sau a cercetarii stiintifice, o vechime de 15 ani in profilul postului;

- f) personalul de cercetare-dezvoltare sau din invatamantul superior, care indeplineste conditiile de studii, cu o activitate deosebita in domeniul postului pentru care concureaza, demonstrata prin lucrari de specialitate de valoare nationala si internationala, poate sa se prezinte, cu aprobarea consiliului stiintific, la concursul pentru ocuparea unui post in cercetare-dezvoltare cu reducerea conditiilor de vechime stabilite la lit. b)-e).

A. Pentru funcțiile de cercetare

Art. 21. (1) Pentru funcția de asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
- b) cumularea a cel puțin 3 puncte, conform Anexei Fișă standarde.

(2) Pentru funcția de asistent de cercetare angajat pe perioadă determinată:

- a) deținerea statutului de student doctorand (pentru asistent de cercetare cu durata determinată de maxim 5 ani);
- b) cumularea a cel puțin 3 puncte, conform Anexei Fișă standarde.

Art. 22. (1) Pentru funcția de CS:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
- b) cumularea a cel puțin 7 puncte, conform Anexei

(2) Pentru funcția de CS III:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
- b) cumularea a cel puțin 12 puncte, conform Anexei Fișă standarde.

Art. 23. Pentru funcția de CS II:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
- b) îndeplinirea standardelor naționale specifice poziției pentru care candidează;

Art. 24. Pentru funcția de CS I:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru care candidează;
- b) îndeplinirea standardelor naționale specifice poziției pentru care candidează;

B. Pentru personalul de cercetare asociat

Art. 25. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor sau statutului de student doctorand (asistent de cercetare cu durata determinată de maxim 5 ani);
- b) să dețină, în condițiile legii, pregătirea corespunzătoare, cel puțin a titlului de cercetare al postului scos la concurs, specificată în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor centrului;
- c) activitatea științifică să fie pe profilul postului.

Art. 26. (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor de cercetare vacante, cu personal de cercetare asociat, conține aceleași documente și respectă aceleași standarde ca dosarele pentru angajarea pe perioadă nedeterminată. (2) Concursul constă în analiza dosarului candidatului și un interviu organizat de conducerea centrului de cercetări. (3) Concluziile rezultate și propunerile de angajare se prezintă consiliului director.

Art. 27. În baza hotărârii consiliului director., angajarea pe post, pe perioadă determinată, a personalului de cercetare asociat, se face prin decizia președintelui.

Capitolul IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 28. Concursul se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Derularea concursului reprezintă intervalul de timp de la prima probă de concurs până la întocmirea și semnarea rapoartelor asupra concursului.

Art. 29. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma tineri cercetători;
- c) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- d) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- e) capacitatea candidatului de a derula sau conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, persoana respectivă este înlocuită de un membru supleant, desemnat după aceeași procedură ca și membrii comisiei, stabilit de președintele comisiei.

Art. 30. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs:

- a) Prima probă: Prezentarea planului de carieră;
- b) A doua probă: prezentarea unui proiect de cercetare pe tema postului.

Art. 31. (1) La încheierea probelor de concurs, membrii comisiei/ membru supleant, dacă este cazul, inclusiv președintele comisiei, vor semna un referat de apreciere, întocmit de președintele comisiei, fiecare membru exprimându-și acordul sau dezacordul cu privire la admiterea candidatului și notele pe o scală de la 1 la 10 pentru aprecierea candidatului pentru fiecare din probe, urmată de media finală. Referatul va cuprinde și nominalizarea candidatului declarat câștigător.

(2) Decizia comisiei privind declararea candidatului reușit este validă dacă a întrunit majoritatea calificată a comisiei. (3) Pe baza deciziei, luată prin vot secret, comisia întocmește un proces-verbal referitor la rezultatul votării.

(3) Raportul rezultat este trimis către Consiliul Științific al Centrului de Cercetări, care urmează să-l valideze. În urma validării de către Consiliul Științific, este trimis către Consiliul Director pentru aprobare. În urma validării de către Consiliul Director, președintele Asociației LUMEN emite decizia de numire pe post a candidatului declarat câștigător. Pentru posturile de CS II și CS I, înainte de trimiterea către Consiliul Științific, decizia de Comisia de concurs, împreună cu dosarul de concurs al candidatului declarat câștigător se trimit către CNADTCU pentru validare.

Capitolul V **CONTESTAȚII**

Art. 32. Contestățiile se pot depune doar pentru constatarea unor vicii de procedură în organizarea și desfășurarea concursului. În cazul în care un candidat apreciază că nu s-au respectat procedurile legale de înscriere la concurs, de desfășurare a concursului sau de desemnare a candidaților declarați reușiți, acesta are dreptul să formuleze o contestație argumentată, pe care o adresează președintelui comisiei de concurs, în maximum 24 de ore de la momentul aprecierii viciului de procedură sau în maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.

Art. 33. Contestația se formulează în scris și se înregistrează la registratura Asociației LUMEN.

Art. 34. (1) Analizarea și soluționarea contestațiilor este atributul comisiei de contestații, numită prin decizia Consiliului director al Asociației LUMEN, și care se poate alcătui din cadre didactice sau de cercetare cu titlul științific egal sau mai mare cu cel aflat în concurs și care nu se află în relații de incompatibilitate cu candidații aflați în concurs și care nu au fost implicați în organizarea concursului. (2) Dacă contestația este admisă, concursul se anulează și se reia cu repetarea procedurilor.

Capitolul VI **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 35. Metodologia intră în vigoare la data aprobării ei de către Consiliul Științific al Centrului de Cercetări.

Art. 36. Anexele sunt parte integrantă a metodologiei.

Președinte Consiliu Științific al Centrului de Cercetări Socio- umane LUMEN



Prof. Univ. Dr. Antonio SANDU

Data: 02.11.2015